

岳阳市商务局文件

岳商发〔2014〕79号

岳阳市商务局 关于切实做好 2014 年商务信息工作的通知

各县市区商务主管部门、机关各科室（支队、中心）：

为进一步加强全市商务信息工作，全方位多层次反映我市商务工作情况，树立商务部门良好社会形象，现就做好 2014 年商务信息工作通知如下：

一、加强信息队伍建设

商务信息是商务事业的重要组成部分，是领导了解形势、掌握动态、科学决策的重要渠道，也是商务部门交流情况、反映问题的窗口。各县市区商务主管部门要把商务信息工作列入年度重

要工作，进一步加强信息队伍建设，并保障必要的工作条件，要明确一名领导主管信息工作，加强督促、检查和对重要信息的审核把关，确定 1-2 名信息员，负责日常信息的报送和联络。市局机关各科室要指定人员负责信息工作。

二、明确信息报送内容

各县市区商务主管部门要支持信息工作人员对重要工作提前介入，新政策新规定优先接触，基层调研全程参与，突出信息的业务性和创新性。商务信息的采集报送要紧紧围绕《2014 年岳阳市商务工作要点》明确的重点工作进行。主要内容包括：贯彻落实上级重要决策，创造性开展工作情况，包括工作思路、工作部署、工作措施、工作经验，如商务项目建设、内外贸一体化、电子商务、群众路线教育等；对“三外破零倍增”计划、扩需促销重大活动的实施情况、取得的成效、出现的新情况、新问题及意见建议；上级领导服务基层企业、指导工作和参加会议、现场办公情况及贯彻落实的情况；年度、季度和阶段性重点工作、主要措施、进展情况、存在的问题及对策；重大紧急情况、重大突发事件及后续情况，重大经济动态，社情民意，倾向性、苗头性问题；具有推广价值和指导意义的工作经验，有参考价值的各种专题调研报告及领导需要的工作建议、意见和设想；每月主要经济指标完成情况，季度、半年经济形势分析及预测信息；其他应该报道、报送的重要情况和上级部门的约稿信息。

三、明确信息报送要求

提高信息质量，注重信息的全面性、真实性、业务性和原创性，力求出精品、有特色，不要发布与商务工作无关的信息，不要转载商务部网站、省厅主站已发布的信息。大力增加信息数量，各县市区商务主管部门全年发布商务信息不少于 300 条，局机关各科室全年发布商务信息不少于 70 条。提高信息时效，对突发性事件的信息报送严格按照有关文件要求执行，对预警类、倾向性、苗头性信息要及时报送。统一发布方式，利用数字化办公平台统一对政务信息和网站信息进行采集、加工、报送和发布。

四、严格信息工作考核

实行信息报送定期通报制度。信息统计以数字化办公平台登录用户为统计依据(县市区商务主管部门信息量另包括本地区商务公众信息网信息量)。按月统计各县市区商务主管部门、局机关各科室报送的信息数量、上级采编信息数量并进行通报，年终对全年商务信息工作情况进行总结，作为商务工作年度考核的重要内容。

信息年度统计采取记分制。计分以信息数量和质量并重为原则，县市区商务主管部门信息年度统计以本年度本地区商务公众信息网发布的信息量和数字化办公平台上报的政务信息量计分（每条信息计 1 分，被市局提取的每条加计 1 分，被省厅采编的加记 5 分）。局机关各科室信息年度统计以本年度本科室在数字

化办公平台“政务信息”栏目内发布的信息量计分（每条信息计1分，被局办公室提取的每条加计1分，被省厅采编的加计3分）。另外发布在数字化办公平台的调研文章（3000字以上）计10分。

附件：1、全市商务网站（市站、县市区子站）信息量统计表
2、全市商务网站（市局科室子站）信息量统计表



附件 1:

全市商务网站（市站、县市区子站）信息量统计表

网站名称	网站信息发布量			
	2013 年	信息量 2013 年排名	2014 年 一季度	信息量 一季度排名
市 站	955		173	
临湘市商务	176	1	13	2
汨罗市商务	89	2	16	1
华容县商务	51	3	3	5
平江县商务	49	4	3	5
岳阳县商务	26	5	9	3
岳阳楼区商务	16	6	1	8
云溪区商务	15	7	0	9
湘阴县商务	14	8	5	4
君山区商务	5	9	3	5
全市合计	1396		226	

附件 2:

全市商务网站（市局科室子站）信息量统计表

科 室	2013 年	信息量 2013 年排名	2014 年 一季度	信息量 一季度排名
办公室	87	1	19	1
市场运行调节科	67	2	18	2
加工贸易科	32	3	4	5
商贸服务管理科	28	4	7	4
市场体系科	27	5	3	6
对外贸易管理科	21	6	1	9
市场秩序科	18	7	0	14
外资管理科	13	8	2	7
社会事物管理办公室	12	9	0	14
商务综合行政执法支队	10	10	1	9
对外经济合作科	9	11	0	14
人事科	8	12	8	3
机关党委	7	13	1	9
纪检组	6	14	2	7
财务科	4	15	0	14
行政审批科	0	16	1	9
离退休人员管理服务科	0	17	1	9
合 计	349		72	